

Согласовано
Председатель
Попечительского совета
МАОУ «ЛИТ»
_____ Р.А. Матвиенко

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «ЛИТ»
протокол от «28» августа 2015г. №1
Секретарь Педагогического совета



Н.А. Урусова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «ЛИТ»

В.В. Полозова

приказ от «01» сентября 2015г.

№01/49



ПОЛОЖЕНИЕ

об органах коллегиального управления

Управление Лицеом осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» (далее – Лицей) на принципах единоначалия и самоуправления.

По всем вопросам деятельности муниципальное автономное образовательное учреждение г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» подчиняется Учредителю. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения исходя из целей его создания, в дальнейшем именуемого “Учредитель”, расположенного по адресу: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, 57.

1. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;
- назначает руководителя и прекращает его полномочия по согласованию с Мэром города, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

муниципальных услуг Лицеом в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицеом, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- оформляет проект постановления администрации города о согласии на совершение Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- оформляет проект постановления администрации города об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Лицея, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет контроль деятельности Лицея в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;
- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

2. Непосредственное руководство Лицеом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор

осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

3. Директор Лицея:

К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея. Директор представляет интересы лица, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственного обеспечения его деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы. Директор издает приказы и дает указания, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, формирует контингент обучающихся. Он осуществляет повседневное руководство деятельностью Лицея, в соответствии с лицензией, настоящим Уставом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Осуществляет прием и увольнение работников Лицея в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством; осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников. Утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции органов самоуправления. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети Интернет.

Директор:

- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.
- несет ответственность перед Лицеем в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- директор Лицея, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных

ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

- несет ответственность за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу; за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности.

4. Формами коллегиального управления Лицеem являются:

- Наблюдательный совет
- Педагогический совет;
- Общее собрание;
- Попечительский совет.

Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; Formой самоуправления обучающихся является Лицейская Дума.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Лицеem, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются Положениями.

4.1. Наблюдательный совет Лицея (далее - Совет Лицея).

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя, один представитель Департамента муниципальной собственности администрации города Хабаровска, три представителя родительской общественности и два представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Совета составляет пять лет. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством

голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Совет рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; по данному вопросу Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4 и 10, Совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

Порядок проведения заседаний Совета:

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Совета или директора Учреждения. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

4.2. Педагогический совет Лицея состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Лицея, председателя Совета Лицея. Директор Лицея является председателем педагогического совета Лицея, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Лицея.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Лицея. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Положение о педагогическом совете утверждается решением педагогического совета.

Педагогический совет Лицея: Педагогический совет принимает:

- образовательную программу;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

Решения педагогического совета по вопросам перевода, исключения, окончания Лицея, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, награждения и наказания обучающихся, режима занятий обучающихся утверждаются приказами директора Лицея.

4.3. Общее собрание состоит из всех работников Лицея. С правом совещательного голоса в состав собрания входят представители родителей. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Положение об Общем собрании утверждается решением годового общего собрания Лицея.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает годовой анализ о деятельности Лицея по выполнению его цели и задач;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Лицея;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Лицея;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о

- предоставлении государственной награды работникам Лицея;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
 - принимает устав, изменения и дополнения в устав для внесения его на утверждение Учредителю;
 - обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).
 - выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.4. Попечительский совет.

Одним из органов самоуправления является Попечительский совет.

В Попечительский совет могут входить: родители (законные представители) обучающихся, работники Лицея, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея. Количество членов Попечительского совета определяется общим собранием. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором Лицея, Педагогическим советом лицея, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов общим собранием директор Лицея направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Лицея и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Лицея;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о Попечительском совете Лицея.

Делопроизводство Попечительского совета:

- попечительский совет планирует свою работу совместно с руководством Лицея;
- заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение считается принятым, если за него проголосовало не мене $2/3$ от списочного состава Попечительского совета;
- заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;
- члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Положение о Попечительском совете Учреждения утверждается решением совета.