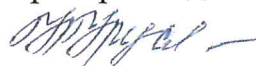


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «ЛИТ»

протокол от «28» августа 2015 г. №1
Секретарь Педагогического совета



Н.А. Урусова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «ЛИТ»

В.В. Полозова
приказ от «01» сентября 2015 г.

№01/49



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре новых информационных технологий (ЦНИТ)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Центр новых информационных технологий (далее – Центр НИТ) функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных документов Министерства образования Российской Федерации, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» (далее – Лицей) и настоящего Положения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность центра новых информационных технологий лицея в сфере обучения, научно-исследовательской работы, а также в других сферах деятельности.

1.3. Центр НИТ является основным структурным подразделением Лицея, специализирующимся в области информационных технологий и их применении в учебно-воспитательном процессе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Центра НИТ являются:

- проведение единой государственной политики информатизации;
- формирование высокой информационной культуры в сфере образования;
- поддержка и координация применения информационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

2.2. Основные задачи Центра НИТ в области образовательной деятельности:

- организационное обеспечение проектов и программ;
- методическое обеспечение;
- техническое оснащение и обслуживание;
- повышение квалификации сотрудников лицея;
- программно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- функционирование сетевой инфраструктуры лицея.

3. Направления работы

3.1. Организационное обеспечение проектов и программ:

- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений лицея по решению вопросов информатизации, согласованного на городском и краевом уровне; разработка рекомендаций в учебные планы лицея по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры;
- организация в Лицее компьютерных кружков и других объединений учащихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования;
- обеспечение доступа к нормативно-правовым и инструктивно-методическими материалам, выдача рекомендаций по их применению для организации работы, существующим и вновь создаваемым структурным подразделениям, возникающих в процессе информатизации лицея;
- организация и поддержка работы в учебном заведении кабинетов информатики, узла электронной почты, высокоскоростного доступа к Internet, оборудования локальной сети, средств для тиражирования печатных материалов;
- организация и поддержка деятельности учителей лицея, интересующихся проблемами информатизации образования.

3.2. Методическое обеспечение:

- анализ текущей ситуации процесса информатизации лицея, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме;
- создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для учащихся и учителей;
- выработка научно-обоснованных критериев оценки качества программно-методических средств для лицея;
- подготовка методических пособий и рекомендаций по вопросам информатизации лицея;
- участие в разработке методических материалов по медиаобразованию и автоматизации делопроизводства;
- постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок в России и за рубежом по вопросам информатизации образования и других направлений, касающихся работы информационных служб лицея;
- изучение существующего опыта и разработка плана своей работы, программы информатизации лицея, обеспечение максимального внедрения информационных технологий и медиасредств в обучение всех возрастных групп школьников лицея;
- участие в создании и адаптации АРМов всех сотрудников учебного заведения.

- 3.3. Техническое оснащение и обслуживание:
- решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования всех звеньев Центра НИТ в учебном заведении;
 - поиск ресурсов для оснащения лицея аудио-видеотехникой, оргтехникой, компьютерами для включения в телекоммуникационную сеть, налаживания качественного учебного процесса и современного делопроизводства;
 - создание единой, в рамках лицея, системы обработки и передачи педагогической информации на всех возможных видах носителей.
- 3.4. Повышение квалификации сотрудников лицея:
- организация и содействие подготовке и переподготовке учителей различных дисциплин и сотрудников лицея по вопросам внедрения информационных технологий, средств медиаобразования, приемов работы в глобальных информационных сетях;
 - подготовка работников администрации лицея по ведению делопроизводства с использованием компьютеров;
 - организация углубленной подготовки учителей информатики для администрирования локальной сетью лицея.
- 3.5. Программно-методическое обеспечение:
- содействие в приобретении программно-методического обеспечения для кабинетов лицея;
 - создание и поддержка в лицея банка педагогической информации.
- 3.6. Информационное обеспечение:
- подключение лицея к городской, региональной телекоммуникационной системе с выходом в глобальную сеть;
 - использование глобальных сетей для пропаганды возможностей и достижений своего лицея в сфере информатизации;
 - участие в работе секций информатизации городских и краевых педагогических конференций;
 - регулярное участие в работе методобъединения учителей информатики и других объединений на уровне города и края, посвященных проблемам информатизации образования;
 - освещение опыта работы лицея по реализации программ информатизации учебного заведения и района в телеконференциях, организуемых в сети электронных коммуникаций системы образования;
 - осуществление, по возможности, публикаций опыта и разработок учителей и сотрудников лицея по проблемам информатизации и медиаобразования в периодических изданиях.
- 3.7. Функционирование интернет-сервера лицея:
- объединение компьютеров в кабинетах информатики, компьютеров в администрации, библиотеке, бухгалтерии и в других подразделениях в общую локальную сеть лицея;

- обеспечение работы сервера для размещения общих для лица баз данных, сопровождение и пополнение этих баз данных, создание новых банков и баз данных;
- размещение и сопровождение лицейского веб-сайта в сети интернет;
- оказание помощи в участии педагогов и учащихся в региональных, российских и международных учебных проектах, связанных с использованием информационных сетей и средств телекоммуникаций;
- проведение семинаров, тематических занятий и сеансов связи для участников сетевых проектов и телеконференций, аудио-видеосеансов и занятий.

3.8. Проведение мероприятий по информационной безопасности:

- разработка приказов, распоряжений и инструкций, регламентирующих проведение в лице мероприятий по информационной безопасности сотрудниками и учащимися;
- проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть лица.

4. Организационная структура центра

4.1. В состав Центра НИТ входят учебные кабинеты информатики, автономные и объединенные в сеть компьютеры подразделений лица, интернет-сервер, средства для тиражирования печатных материалов.

4.2. Созданная материальная база и ее функциональное наполнение используется сотрудниками лица, педагогами, учащимися для решения поставленных задач перед учебным заведением.

4.3. Организация структуры Центра НИТ обеспечивает ее деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- организационное обеспечение проектов и программ;
- методическое обеспечение деятельности учебного заведения;
- техническое оснащение учебного заведения средствами ТСО и обслуживание компьютерного оборудования;
- повышение квалификации сотрудников учебного заведения;
- программно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- организация доступа к сети Интернет;
- функционирование узла электронной почты;
- проведение мероприятий по информационной безопасности.