

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

25.12.2014

№ 01/62

г. Хабаровск

Об учетной политике
лицея

В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), и приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 2015 года следующую учетную политику муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Хабаровска «Лицей инновационных технологий» (далее МАОУ «ЛИТ»).

1.1. Бухгалтерский учет в МАОУ «ЛИТ» осуществлять по плану счетов бухгалтерского учета в соответствии с инструкцией Минфина РФ по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, от 3 ноября 1993 года № 122.

1.2. Форма счетоводства – журнально-ордерная.

Утвердить график документооборота, формы сводных учетных документов и формы бухгалтерской отчетности на участках с автоматизированным способом обработки согласно приложению 1.

1.4. Утвердить формы первичных учетных документов, указанных в приложении 2.

1.5. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле.

1.6. Утвердить Положение об инвентаризации.

2. Организация бухгалтерского учета:

2.1. Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется бухгалтерией учреждения, являющейся его самостоятельным структурным подразделением возглавляемой главным бухгалтером.

Права и обязанности главного бухгалтера определены в разделе 3 "Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации" и в статье 7 Закона "О бухгалтерском учете".

2.2. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в соответствии с приложением.

2.2.1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе: председатель - Полозова В.В., директор лицея, члены комиссии: Шестопалов Д.В., зам. директора по УВР, Назарова Е.В., зав. хозяйством, Абрамкина Е.Н., инженер ВТ., Филипская С.В., секретарь.

2.3. Установить, что сумма средств, выданных под отчет на хозяйственные расходы, не может превышать 100000 рублей, срок выдачи средств на хозрасходы: три дня.

2.4. Установить срок отчетности по командировочным расходам на территории Российской Федерации и за рубежом 3 дня после прибытия.

2.6. К бланкам строгой отчетности относить: бланки трудовых книжек, путевые листы, доверенности.

2.6.1. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить материально ответственных лиц бухгалтера Ушакову Ю.А., бухгалтера-кассира Горошкину О.А.; секретаря Филипскую С.В.

2.6.2. Утвердить перечень должностных лиц, использующих бланки строгой отчетности бухгалтер Ушакова Ю.А., бухгалтер-кассир Горошкина О.А., секретарь Филипская С.В.

2.6.3. Утвердить право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей: директор Полозова В.В., главный бухгалтер Шилина Е.А.

2.6.4. Установить сроки: 10 дней использования доверенности, 3 дней отчетности по доверенности.

2.6.5. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек возложить на Филипскую С.В., секретаря.

3. В учреждении применять следующую методику бухгалтерского учета:

3.1. Не относятся к основным средствам и учитываются в составе средств в обороте материальные ценности в пределах пятидесятикратного установленного законом размера минимальной месячной оплаты труда за единицу по их фактической стоимости, которая определяется исходя из затрат на их приобретение.

3.2. Начисление износа при передаче со склада в эксплуатацию малоценных и быстро изнашивающихся предметов производится в размере 100 %.

Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в пределах 1/20 лимита стоимости за единицу при отпуске их в эксплуатацию списываются на источники.

