

Принято на заседании
Педагогического совета

Утверждено приказом директора
МАОУ «ЛИТ»

МАОУ «ЛИТ»

В.В. Полозова

Протокол № 1 от 28.08.2017



Секретарь Педагогического совета
Н.А. Урсова

Положение

О кафедре муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий»

1. Общие положения

Кафедра является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» (далее «Лицей») и объединяет в своем составе преподавателей (штатных и совместителей) и учебно-вспомогательный персонал, осуществляющих образовательный процесс по группе предметов и ориентированных на исследовательскую, экспериментальную деятельность.

Кафедра строит свою работу в соответствии с программой развития Лицея.

Кафедра создается при наличии не менее 5 штатных специалистов высшей и первой категории одной или смежных образовательных областей.

Кафедра в своей работе руководствуется Уставом лицея и настоящим положением.

Деятельность кафедры координируется заместителем директора по научно-методической работе и подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

Кафедра оформляет следующую документацию:

- план работы на год;
- функциональные обязанности заведующего и членов кафедры, утвержденные на педагогическом совете лицея;
- протоколы заседаний кафедры.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение научно-теоретического, научно-практического и практического управления воспитательно-образовательным процессом, научно-исследовательской деятельностью учителей и учащихся.

- 2.2. Для реализации данной цели кафедра решает следующие задачи:
- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
 - научный анализ и обобщение актуального педагогического опыта
 - проведение комплексных исследований в соответствии с программой развития Лицея и профилем кафедры;
 - руководство инновационной, научно-исследовательской работой учителей и учащихся, координация работы временных творческих коллективов учителей по профилю кафедры и работы научного общества учащихся.

3.Содержание деятельности

- 3.1. Анализ инновационной и экспериментальной деятельности и ее результатов в рамках образовательной области по профилю кафедры.
- 3.2. Осуществление научного руководства, заслушивание и утверждение отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности учителей.
- 3.3. Обсуждение на кафедре итогов научно-исследовательской работы (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.), вынесение решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней.
- 3.4. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательно-воспитательного процесса.
- 3.5. Организация систематической методической учебы членов кафедры, обеспечивающей повышение культуры научного труда учителя, осведомленность о научных разработках по профильным дисциплинам кафедры, знакомство и овладение современными дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями.
- 3.6. Создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок.
- 3.7. Организация и проведение научно-практических конференций разного уровня по профилю кафедры.

4.Управление кафедрой

- 4.1. Управляет работой кафедры – заведующий кафедры, который избирается из состава кафедры и утверждается приказом директора.
- 4.2. Заведующий кафедрой:
 - организует деятельность кафедры по моделированию образовательного процесса по предметам кафедры, по разработке технологической документации;

- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров по согласованию с администрацией лицея;
 - разрабатывает текущие и перспективные планы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - составляет заявку на материально-техническое, учебное и методическое обеспечение преподавания предметов кафедры и передает ее администрации;
 - осуществляет контроль за эффективностью преподавания предметов кафедры;
 - планирует свою работу и работу кафедры, готовит и проводит заседания не реже 1 раза в четверть;
 - предоставляет в установленные администрацией сроки информацию об эффективности преподавания предметов кафедры.
- 4.3. Для выполнения своих обязанностей заведующему кафедрой предоставляются следующие права:
- вести переговоры от имени лицея по вопросам привлечения специалистов к преподаванию дисциплин кафедры;
 - посещать без предупреждения занятия членов кафедры;
 - проверять технологическую документацию учителей по преподаваемому ими предмету;
 - давать задания членам кафедры в соответствии с основными направлениями деятельности кафедры;
 - вносить на рассмотрение администрации лицея предложения о поощрении и наказании членов кафедры.
- 4.4. Заведующий кафедрой несет ответственность:
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих обязанностей
 - за реализацию государственных (федеральных) образовательных стандартов по дисциплинам кафедры.
- 4.5. В своей деятельности зав. кафедрой подотчетен одному из заместителей директора лицея.
- 4.6. Для эффективности работы по управлению кафедрой зав. кафедрой выделяется один день в неделю, свободный от учебных занятий.
- 4.7. Совмещение должностей зав. кафедрой и зам. директора лицея не допускаются.
- 4.8. За выполнение своих должностных обязанностей зав. кафедрой получает доплату, величина которой зависит от объема учебной нагрузки, выполняемой членами кафедры.
- 4.9. В конце учебного года зав. кафедрой сдает отчет об эффективности преподавания дисциплин кафедры по форме, установленной администрацией лицея, а также перечень задач и план работы кафедры на следующий учебный год.