

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «ЛИТ»

протокол от «28» августа 2015г. №1
Секретарь Педагогического совета



Н.А. Урусова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «ЛИТ»

В.В. Полозова
приказ от «01» сентября 2015 г.

№01/49

ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием (далее Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря.

1.3. Лагерь проводится для обучающихся 10-17 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением руководства лицея.

1.4. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении Лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа по муниципальному автономному общеобразовательному учреждению г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» и комплектуется из его обучающихся. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены Лагеря санитарным правилам открытие смены Лагеря не допускается.
- 2.3. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены Лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.
- 2.4. Продолжительность Лагеря в летний период не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.
- 2.5. В Лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.
- 2.6. Приоритетными формами и методами работы Лагеря являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.7. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.8. Программа деятельности, распорядок дня Лагеря утверждается директором лицея, и доводится до сведения родителей.
- 2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой лицея, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. В Лагере обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня до 14.30) или трехразовым питанием (с пребыванием обучающихся до 18.00 дня).
- 2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к

перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по муниципальному автономному общеобразовательному учреждению г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» назначаются начальник Лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения, прошедшие санитарный минимум воспитателей.

3.2. Начальник Лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Начальник Лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в Лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая производством школьной столовой и врач.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Основным источником финансирования Лагеря являются средства субвенции, предоставляемой из краевого бюджета, и родительской платы; КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску».

5.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5.4. Организатор Лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после закрытия подводит итоги его финансовой деятельности.