**План мероприятий по укреплению здоровья обучающихся и работающих в МАОУ «ЛИТ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1.   | Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарных требований к условиям и организации обучения в МАОУ «ЛИТ» | В течение года |  Логачева Н.А., зам. по АХЧ |
| 2.   | Обеспечить в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся. | В течение года | Директор, Подойницина О.С., организатор питания |
| 3.   | Заключить с детской поликлиникой №1 соглашение о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания обучающихся на 2021-2022 учебный год | До 02.09 | Логачева Н.А., зам. по АХЧ |
| 4.   | Запросить у поликлиники № 1 должностные обязанности медицинского персонала, закреплённого за учреждением. | До 02.09 | Логачева Н.А., зам. по АХЧ |
| 5.   | Согласовать с поликлиникой № 1 график периодических медицинских осмотров обучающихся на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Логачева Н.А., зам. по АХЧ |
| 6.   | Провести с обучающимися вводные инструктажи по технике безопасности при организации различных видов деятельности в учреждении | До 10.09 | Учителя-предметники, классные руководители |
| 7.   | Обеспечить проведение вакцинации обучающихся в соответствии с календарём прививок и по эпидемиологическим показаниям | По графику поликлиники № 1 | Цикальчук Т.А., врач |
| 8.   | Отслеживать динамику показателей здоровья обучающихся:- общего показателя здоровья;- показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата;- травматизма , в том числе дорожно-транспортного травматизма;- показатели количества пропусков занятий по болезни | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВРКлассные руководители5-11 классов,  |
| 9.   | Организовать занятия физической культурой в соответствии с медицинскими показаниями по результатам медицинского профилактического осмотра | сентябрь | Шашлова Н.И., Пестрикова Т.Д., заместитель директора по УВР |
| 10.    | Организовать работу спортивных секций, кружков, клубов и создание условий, соблюдения режима их работы в соответствии с требованиями санитарных правил | сентябрь | Шашлова Н.И., Пестрикова Т.Д., заместитель директора по УВР |
| 11.    | Организовать физкультурные и спортивные мероприятия с обучающимися по видам спорта и комплексных мероприятий (спартакиады, соревнования, день спорта, день здоровья) | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 12.    | Организовать работу с родителями по формированию активного отношения к собственному здоровью, оздоровлению детей:- лектории;- родительские собрания;- информационные стенды;- страничка на школьном сайте;- индивидуальная работа с родителями | В течение года | Классные руководители 5-11 кл. Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 13.    |  Проведение месячника по профилактике наркомании, табакокурения, поведенческих заболеваний | Сентябрь-октябрь | Гавриш Н.А., педагог-психолог |
| 14.    | Проведение Дней здоровья | Сентябрь-октябрь; Апрель-май | Классные руководители1-11 кл. |
| 15.    | Информировать родителей о результатах медицинских осмотров обучающихся | Апрель | Классные руководители5-11 кл. |
| 16.    | Информировать МУ «Дирекция СОФ отрасли «Образование» о несчастных случаях, произошедших с обучающимися | незамедлительно | Мельник А.А., ответственный по ТБ.  |
| 17.    | Обеспечить наличие и периодическое обновление информации, посвящённой проблемам сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на сайте лицея | В течение года | Шестопалов Д.В., ответственная за ведение сайта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План работы по охране здоровья работающих и формированию здорового образа жизни в лицее инновационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| **А** | **Общеорганизационные мероприятия** |   |   |
| 1 | Назначение ответственного на предприятии (учреждении) за организацию работы по охране здоровья работающих и формированию здорового образа жизни. | Сентябрь | директор |
| 2 | Включение в план мероприятий по охране труда мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний. | Сентябрь |  Мельник А.А. |
| **Б** | **Организация мероприятий, направленных** |   |   |
| 3 | Диспансеризация | Декабрь | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 3.1 | Получение информации о порядке прохождения диспансеризации на бесплатной основе (за счет средств фонда обязательного медицинского страхования). | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВРврач-терапевт поликлин. № 1 |
| 3.2 | Проведение разъяснительных работ в коллективе о порядке прохождения диспансеризации | В течение года | ГордееваЛ. врач-терапевт поликлин. № 1 |
| 3.3 | Создание условий для прохождения диспансеризации (диспансерные дни, соглашения с поликлиникой № 1) | В течение года | директор |
| 3.4 | Проведение мероприятий мотивирующих работников на прохождение диспансеризации (информирование о сроках диспансеризации, приглашение медицинских работников для проведения разъяснительной работы в коллективе). | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 4 | Организация на предприятиях и в учреждениях выездных скринингов (измерения артериального давления, определения сахара в крови, определения курительного статуса) с целью выявления основных факторов риска сердечно-сосудистых заболеваний (артериальная гипертония, сахарный диабет). | В течение года | директор |
| 4.1 | Планирование объема скринингов с учетом финансовых возможностей. | В течение года | директор |
| 4.2 | Составление графиков проведения скринингов. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 4.3 | Анализ полученных результатов скринингов совместно с медицинской организацией. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 5 | Организация периодических медицинских осмотров работающих. | Сентябрь - октябрь | Директор, Николаева Е.В.,  |
| 5.1 | Формирование списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. | август | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 5.2 | Заключение договора с медицинскими организациями на проведение диспансеризации и периодических медицинских осмотров. | сентябрь | директор |
| 5.3 | Согласование с медицинскими организациями графика проведения диспансеризации и периодических медицинских осмотров. | сентябрь | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 5.4 | Направление работающих на медицинские осмотры по графику. | октябрь | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 5.5 | Организация явки работников на медицинские осмотры в медицинские организации в соответствии с графиком. | октябрь | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 5.6 | Подведение итогов периодических медицинских осмотров с участием медицинских организаций. | по договору | директор |
| 6 | Организация работы по вакцинации работающего населения. | В течение года | директор |
| 6.1 | Получение информации о планировании мероприятий по вакцинации населения, об уровне заболевания населения. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 6.2 | Проведение разъяснительной работы среди работников предприятий о необходимости вакцинации (приглашение медицинских работников для проведения бесед, лекций ил других мероприятий). | В течение года |  врач-терапевт поликлин. № 1 |
| 6.3 | Проведение работы с территориальными поликлиниками по организации совместных мероприятий по вакцинации работников. | В течение года |  врач-терапевт поликлин. № 1 |
| 6.4 | Согласование с поликлиникой графика вакцинации. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 6.5 | Осуществление контроля за ходом вакцинации. | В течение года | директор |
| **В** | **Мероприятия направленные не формирование здорового образа жизни.** |   |   |
| 7. | Организация мероприятий направленных на повышение приверженности к занятиям физической культурой и спортом. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 7.1 | Производство и размещение аудио и видеорекламных роликов, рекламных банеров, информационных буклетов, листовок, плакатов про пропаганде здорового образа жизни среди работающих | Декабрь,апрель | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 7.2 | Организация спортивных мероприятий:- Массовый конкурс среди работающих «Лыжня зовёт»- Конкурс на лучшую организацию физкультурно оздоровительной работы- организация и проведение национальных игр- «Дни здоровья» (выезды на природу, активный отдых) |  февраль мартдекабрь1 раз в четверть |  Николаева Е.В., заместитель директора по ВР  директор |
| 7.3 | Привлечению работников к участию в городских спортивных мероприятиях. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 7.4 | Создание условий для занятия физической культурой и спортом(тренажерные залы, создание зон для занятия  физической культурой). | В течение года | директор |
| 8 | Организация мероприятий направленных на уменьшение табакокурения. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 8.1 | Организация мероприятий по выполнению закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака». | В течение года | директор |
| 8.2 | Поддержка лиц, желающих бросить курить (моральная и материальная). | В течение года | директор |
| 8.3 | Организация разъяснительной работы о последствии курения, преимуществе некурительного поведения (приглашение специалистов поликлиник, демонстрация фильмов, роликов и другие формы работы). | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 9. | Организация питания и работы по популяризации рационального питания. | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 9.1 | Создание условий для организации горячего питания (оснащение оборудованием, заключение договора с предприятиями питания или другие формы работы). | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 9.2 | Организация конкурентных и образовательных мероприятий с целью популяризации здорового питания (конкурс блюд по рецептам здорового питания, мастер классы по здоровому питанию, проведения дня здорового питания или другие формы работы). | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР  |
| 10 | Популяризация информационных ресурсов, содержащих сведения о здоровом образе жизни (перечень ресурсов регулярно публикуется на сайте управления здравоохранения: здоровыйхабаровск.рф). | В течение года | Николаева Е.В., заместитель директора по ВР |
| 11 | Поощрение работников, ведущих здоровый образ жизни. | В течение года | директор |

   |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |