

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ХАБАРОВСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. ХАБАРОВСКА  
«ЛИЦЕЙ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

01.09. 2021 г.

№ 01/61

г. Хабаровск

О мерах по предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции в 2021-2022 учебном году  
в лицее инновационных технологий

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер, во исполнение распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 20 марта 2020 № 337 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях подведомственных министерству образования и науки края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования», а также письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году» от 22.07.2021 № 0211 47 50-2021-24.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции согласно Приложению 1.

2. Членам педагогического коллектива лицея инновационных технологий приступить к исполнению плана незамедлительно и обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.

2.2. Назначить Шашлову Н.И., Пестрикову Т.Д., Шестопалова Д.В., Николаеву Е.В., Логачеву Н.А., заместителей директора, ответственными за проведение мероприятий плана.

2.3. Обеспечить готовность лицея к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с нормативными документами:

СП 3.1/2,4.3598-29 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов содержания инфраструктуры для детей и молодежи в условиях по

предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3.07.2020 ЛЮ 20 (О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов.

2.4 Усилить контроль за недопущением в лицее обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.

2.5. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

2.6. Организовать проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний (1 сентября), по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски для родителей).

2.7. Исключить нахождение в здании лицеза посторонних лиц, в том числе родительской общественности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



В.В. Полозова

План мероприятий  
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактных термометров, индивидуальных дезинфицирующих средств, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Логачева Н,А,, заместитель директора по АХЧ
2.	Организовать генеральную уборку перед открытием лицея, далее ежедневную обработку кабинетов и всех помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей(столов, стульев, оргтехники) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- санузлы, столовую	Логачева Н,А,, заместитель директора по АХЧ, руководители кабинетов
3	Обеспечить регулярное проветривание кабинетов, где находятся обучающиеся и сотрудники, наличие графика проветривания учебных кабинетов	руководители кабинетов
4	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Классные руководители, учителя
5	Своевременно информировать администрацию о случаях заболевания новой коронавирусной инфекцией	Классные руководители, учителя
6	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание ( при температуре 37.2, и выше работник , ученик отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Николаева Е.В. , заместитель директора по ВР
7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением учета всех простудных заболеваний	Шашлова Н.И., заместитель

		директора по УВР
8	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, использовать дистанционный режим работы	Шашлова Н.И., заместитель директора по УВР
9	Временно ограничить личный прием граждан	директор
10	Запретить прием пищи на рабочих местах в кабинетах преподавателям, сотрудникам и обучающимся	Николаева Е.В., заместитель директора по ВР
11	Обеспечить использование средств индивидуальной защиты сотрудниками пищеблока (маски, перчатки)	Логачева Н,А,, заместитель директора по АХЧ, руководители кабинетов
12	Обучающимся организовать работу утренних фильтров с измерением температуры при входе в здание лица. Не допускать их скопления при входе	Логачева Н,А,, заместитель директора по АХЧ, руководители кабинетов
13	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение дня	Шашлова Н.И., заместитель директора по УВР
14	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием на занятия после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Врач, Медицинский работник
15	Обеспечить проведение ежедневного анализа отсутствия обучающихся по классам	Шашлова Н.И., заместитель директора по УВР

16	<p>Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся</p>	<p>Шашлова Н.И., заместитель директора по УВР</p>
17	<p>Обеспечить закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивном (залах, библиотеке)</p>	<p>Шашлова Н.И., заместитель директора по УВР</p>
18	<p>Организовать вход обучающихся в несколько временных потоков и в центральный и северный входы</p> <p>Центральный вход:</p> <p>07.45-08.15 11а,б, 9а,б,в, 08.45-09.05 10а,б 09.40-09.55 7а,б,в</p> <p>Северный вход</p> <p>07.45-08.15 5а,б,в 08.45-09,05 8а,б,в 09.40-09.55 6а,б,</p>	<p>Николаева Е.В. , заместитель директора по ВР</p>