



Утверждаю
Директор МАОУ «ЛИТ»

В.В. Полозова

01.01.2023г

План работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ) МАОУ «ЛИТ» на 2023-2024г.г.

I. Краткий анализ работы ИБЦ за прошлый учебный год и задачи на новый 2022-2023г.г.

На основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 29.12.2018г. № 1914 «О расширении сети информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций края» библиотеке «Лицей инновационных технологий» был присвоен статус информационно-библиотечного центра (далее-ИБЦ).

В новом учебном году ИБЦ будет осуществлять свои основные функции: образовательную, информационную и культурную в соответствии с общими задачами ЛИТа, а также совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Услугами ИБЦ воспользовались 531 читатель, что составило 90% от общего количество лицеистов и учительского состава. В том числе среди классов 100% читателями стали обучающиеся 10А,10Б 11А, 11Б - в остальных классах от 70% до 99% обучающихся – читатели ИБЦ. Общая посещаемость библиотеки составила 12027 раз. Общая книговыдача составила 11669 экземпляров книг.

Паспорт ИБЦ.

1. Штат – зав. библиотекой .
2. Читателей –531. Фонд – на 01.01.2023г. - 13832 экз.
4. Книговыдача –11669 экз.
5. Посещаемость –12027 экз.
6. Абонемент, читальный зал и компьютерная зона совмещены в одном помещении. Материально-техническая база : 4 компьютера, объединенные локальной сетью, ноутбук, принтер, сканер, ксерокс, телевизор.

**Анализ ресурсной базы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
МАОУ «Лицей инновационных технологий» (SWOT-анализ)**

S – сильные стороны внутренних ресурсов		W – слабые стороны, внутренние проблемы
Внутренний диагноз	ИБЦ компьютеризирован. Есть выход в Интернет. ИБЦ подключен к локальной Сети. Есть доступ к электронной почте. Качественный и разнообразный справочный фонд. Регулярная курсовая подготовка. Программно-проектная деятельность. Зав.библиотекой обладает ИКТ-компетенциями. Ведется электронный каталог новых поступлений и учебных пособий в программе 1С. Создана комфортная библиотечная среда. Разнообразие ассортимента библиотечных услуг, продуктов, форм и методов. Учебный фонд пополнился на 3487 экз.	Практически не было поступлений по информатике. Книжный фонд этого отдела устарел на 80%.
O – внешние возможности для развития		T – внешние угрозы
Внешний диагноз	Методическая поддержка со стороны специалистов МАОУ ЦРО, ХК ИРО специалистов по библиотечным фондам. Сотрудничество с библиотеками и музеями города.	- Повышение цен на документальные ресурсы. -

Цель:

Создание условий для самообразования и развития информационной культуры личности, всех участников образовательного процесса лицея, предоставляя информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации обучающихся лицея.

Задачи:

- 1.Формирование информационной культуры всех категорий пользователей.
- 2.Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- 3.Создание условий для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей по ФГОС;
- 4.Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации с учетом ФГОС и доведение ее до пользователя.
- 5.Оказание помощи пользователям (педагогам, родителям, обучающимся) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
- 6.Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, медиаресурсов) в программе 1С Школьная библиотека).

7. Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах.
9. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
10. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами.
11. Расширение и укрепление материально-технической базы ИБЦ: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
12. Пополнение фонда учебниками за счет бюджетных средств, субвенции и спонсорской помощи.
13. Обеспечение образовательного процесса, самообразования в соответствии с образовательными программами информационными ресурсами на различных носителях;
- 14.. Создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся: обеспечение системного подхода к созданию условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Приоритетным направлением информационного центра МАОУ «Лицей инновационных технологий является краеведение.

I. Формирование библиотечного фонда

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся лицея учебниками на 2022-2023г..
/Сентябрь
2. Подготовить перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году на 2022-2023.
/Декабрь
3. Оформление заказа на учебники на новый учебный год.
/Январь
4. Подготовить ведомости на получение учебников на классы.
/Май
5. Проводить доукомплектование новой литературой.
/ В течение года
6. Ведение электронного каталога учебной литературы а АИС «Книгозаказ», (ресурс «Книгообеспеченность»)
/ В течение года
7. Продолжить работу с электронным каталогом и картотеками.
/По мере поступления

7. Прием и выдача учебников (по графику) /Май-июнь; август
8. Сбор недостающих и передача невостребованных учебников в другие школы. /Май, июнь, август
9. Начать создавать базу учебников в новой программе « 1С. Школьная библиотека» / В течение года
10. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ /Октябрь
11. Инвентаризация учебного фонда /Ноябрь
12. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) /2 раза в год
13. Оформление подписки на I полугодие 2024 г. /Ноябрь
14. Оформление подписки на II полугодие 2024 г. /Апрель
15. Составлять ежемесячные планы и отчеты о работе ИБЦ, посещать административные планерки. /Раз в месяц
16. Обновление разделителей в соответствии с ББК. Электронный заказ на учебники. Проверка правильности расстановки фонда. Работа с картотекой учебников. /Июнь
17. Проводить 1 раз в месяц санитарный день

II. Справочно-библиографическая и информационная работа

1. Продолжить информационное обслуживание: персональное, групповое и массовое администрации, учительского и ученического коллективов. / В течение года
2. Продолжить выполнение библиографических справок, составление списков литературы на определенные темы.
3. Составлять ежемесячные календари знаменательных и юбилейных дат.
4. Продолжить пополнение картотеки журнальных статей в электронном виде. /По мере поступления
5. Составление рекомендательных списков литературе. /В течение года
6. Пополнение и редактирование алфавитного каталога, редактирование картотеки периодических изданий.

/По мере необходимости

7. Проектная деятельность по созданию историко-краеведческого журнала «Хабар» / 2 вып. в год.

8. Выдача художественной литературы

/ В течение года

III. Работа с читателями

1. Продолжить обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале, уделив особое внимание культуре обращения с книгой.

2. Сотрудничать с Краевой научной, детской библиотекой им. Наволочкина и ЦГБ им. Петра Комарова; Использовать фонды этих библиотек посредством МБА; Организовать посещение массовых мероприятий.

3. Рекомендательные беседы при выдаче книг.

/Постоянно

4. Проводить индивидуальные консультации «Как правильно написать проектную работу, как правильно оформить библиографический список к проектной работе» в 5-х - 11-х классах.

/По мере необходимости

5. Ознакомление педагогических работников и обучающихся ЛИТа с новыми поступлениями учебных пособий и мультимедиа ресурсами, которые имеются в фонде ИБЦ.

/По мере поступления

6. Организация свободного доступа педагогических работников к компьютерному оборудованию для работы с мультимедиа ресурсами, электронными каталогами.

/Постоянно

7. Предоставление пользователям мультимедиа ресурсы, а также выход в Интернет.

/Постоянно

8. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах проведения в ИБЦ, о культуре чтения книг и журнальной периодики.

/Постоянно

9. Организация презентаций историко-краеведческого журнала «Хабар».

/2 раза в год

10. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

/Постоянно

11. Участие в проекте «ЛитРес: Школа», выдача учащимся электронных книг по системе «книговыдач»

12. Участие в проекте НЭБ. Привлечение новых читателей к фондам национальной электронной библиотеки.

IV. Массовая работа

1. Организовать цикл книжных выставок, презентаций, обзоров и бесед к общественно-значительным памятным датам.

2. Принять участие в проведении ключевых дел ЛИТа (согласно общелицейского плана) и предметных недель.

При проведении предметных недель включиться в общий план кафедры.

Массовые мероприятия к общественно-значимым событиям в стране:

3. Организация участия родителей в акциях «Подари книгу»

Профессиональное развитие библиотечных специалистов

V. Профессиональное развитие. Учеба.

1. Прохождение различных курсов повышения квалификации

/В течение года

2. Взаимодействие с филиалами городских библиотек: детской библиотекой им. Наволочкина, краевой научной библиотекой и др. школьными библиотеками города.

Приложение к плану работы: календарь знаменательных дат на 2023-2024 учебный год, книги-юбиляры, юбилей- поэтов, ученых, выдающихся деятелей.

01.09 - Всероссийский праздник - День знаний / Презентация;

02.09 - 03.09.- День окончания Второй мировой войны

- Кн. выставка «Дальневосточники в годы Великой Отечественной войны»/ Презентация

04.09 - 03.09.- День солидарности в борьбе с терроризмом / Презентация

05.09 – Международный день благотворительности / Презентация

07.09 – 100 лет со д/р. Эдуарда Асадова(1923-2004)/ Презентация

08.09 - «День Бородинского сражения»/ Презентация

09.09 - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого

13.09 – 100 лет со дня рождения Зои Космодемьянской (советской партизанки)
/ Презентация

28.09 – 105 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского/ Презентация

27.09 - Всемирный день туризма

Кн. выставка «Путешествие по странам мира»

05.10 - День учителя

- Подборка стихотворений, сценариев. Кн. выставка+ Презентация
«УЧИТЕЛЬ ВЕЧЕН НА ЗЕМЛЕ!»

16.10.-Международный день хлеба / Презентация

19.10 - День Царскосельского лицея (Презентация, информационная справка на стенд)

20.10 - 20 октября - 85 годовщина со дня основания г. Хабаровска /Кн.

- выставка+ презентация
- 30.10** - День памяти жертв политических репрессий / Презентация
- подготовить материал на информационный стенд
- 04.11.**- 4 ноября - День народного единства
- Кн. выставка «В единстве наша сила»; презентация
- 7.11.**- День Октябрьской революции / Презентация
- 11.11.**- / Презентация
- 22.11.**- 135 лет со д/р. Самуила Яковлевича Маршака/Презентация
- 25.11** – 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина –Сибирика / Презентация
- 28.11** -29.11- День матери /Презентация
- подборка стихов о матери; конкурс стихов и пословиц о маме
- 30.11.**- Презентация «30 лет со дня утверждения Государственного герба РФ (1993)
- 01.12** - «1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом»
- Кн. выставка «Спид-реальная угроза человечеству»
- 01.12** –110 лет со дня рождения Виктора Драгунского / Презентация
- 05.12.** – 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева / Кн. выставка; презентация
- 06.12** – День памяти святого благоверного князя Александра Невского / Презентация
- 12.12** - День конституции РФ
- Историческая справка на информационный стенд
- Презентация
- 20.12** - Кн. выставка « Новогодние традиции»+ презентация
- 11.01** - Кн. выставка «Писатели юбиляры 2023 г.»
- 11.01** – День заповедников и национальных парков / Презентация
- 20.01** – День автономной республики Крым / Презентация
- 22.01** –120 лет со дня рождения А.П. Гайдара/ Презентация
- 25.01** - День студенчества (Святой Татьяны) /Презентация
- 27.01** - День снятия блокады Ленинграда
- подготовить материал на информационный стенд /Презентация
- 01.01** – 130 лет со дня рождения Н. Я. Шостаковича
- 02.02.**- Презентация к 80-летию со дня Сталинградской битвы
- 08.02** -190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева / Презентация
- 10.02.**- День памяти А.С. Пушкина. / Кн. выставка «Венчает время след...»+ презентация
- 12.02** -215 лет со дня рождения Чарлза Дарвина
- 14.02.**- День Святого Валентина /Презентация
- 15.02.**- День памяти воинов- интернационалистов в России / Презентация «По долгу службы, по велению сердца»
- 22.02.**- 23 февраля - День защитника Отечества /
- Кн. выставка « Отвага, мужество и честь »
- 01.03.**-1 марта - Международный день борьбы с наркоманией
- Полочная выставка «Скажи наркотикам: «Нет! » / Презентация
- 2.03** – 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского

- 5.03** -8 марта- Международный женский день
- Кн. выставка «Поэтическое вдохновение»/ Презентация
- 9.03 90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина
- 15.03** –100 лет 160 лет со д/р. Ю. В. Бондарева/ Презентация
- 27.03** – Международный день театра / Презентация
- 1.04.-** 1 апреля - Международный день птиц
- Кн. выставка «Берегите птиц»/ Презентация;
- 12.04** - Всемирный день Авиации и космонавтики;
- Полочная выставка «Зовут космические дали...»/Презентация
- 13.04** – 14.04 -280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина
- 18.04** - Международный день памятников и исторических мест /Презентация;
- Кн. выставка «Семь чудес света»
- 22.04** – 125 лет со дня рождения В.В. Набокова / Презентация
- 29.04** - Кн. выставка «...Ступени победы»
- 27.04-** Общероссийский день библиотек /Презентация
- 30.04** - 1 мая - День весны и труда / Презентация
- Информационный материал для стенда
- 1.05-** 100 лет со дня рождения В.П. Астафьева/ кн. выставка + презентация
- 5.05** - День победы / Презентация
- Помощь в проведении литературно-музыкальной композиции в честь Дня Победы
- Подбор стихотворений о ВОВ
- 7.05** – 120 лет со дня рождения Н.А. Заболоцкого / Презентация
- 13.05-** Кн. выставка «Готовимся к экзаменам»
- 18.05** – Международный день музеев / Презентация
- 24.05** - День славянской письменности и культуры / Презентация