

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «ЛИТ»

протокол от «28» августа 2015г. №1

Секретарь Педагогического совета

 Н.А. Урусова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «ЛИТ»

 В.В. Полозова

приказ от «01» сентября 2015г.

№01/49

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании дополнительных образовательных платных услуг в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. № 505;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Устав Лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в лицее (далее по тексту - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в лицее.

1.4. Применяемые термины:

«*потребитель*» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«*исполнитель*» - лицей, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной

трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в лице.

1.5. Лицей предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса;
- привлечения в бюджет лицея дополнительных финансовых средств.

1.6. Лицей оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии что такие услуги предусмотрены Уставом лицея.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся лицея) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности лицея (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося лицея, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему лицеем основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности лицею.

2. Перечень платных услуг

2.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий» оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами):

- подготовительные курсы для поступления в лицей (7, 9 классы);
- подготовительные курсы для поступления в лицей (школа раннего развития, 5-7 классы);
- углубленное изучение общеобразовательных предметов.

2.2. Перечень платных услуг и прейскурант цен разрабатывается в соответствии с Постановлением мэра города Хабаровска от 02.07.2002 № 739, Решением Хабаровской городской Думы от 22.03.2005 г. № 53 «О порядке установления цен и тарифов в городском округе «Город Хабаровск», приказом от 28.08.2014 № 1331 Управления образования администрации города Хабаровска «Об установлении тарифов на платные образовательные услуги» и утверждается начальником Управления образования администрации города Хабаровска.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией лицея.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- *исполнитель* (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг, прейскурант цен на дополнительные образовательные услуги и порядок их предоставления;
- образец договора с потребителем услуг на оказание дополнительной образовательной услуги.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав лицея;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в лицее;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) лицея.

3.5. Директор лицея на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в лицее.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, МОП и бухгалтер) и его функциональные обязанности;
- расчет стоимости платных образовательных услуг, в т.ч. на одного потребителя;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной

дополнительной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- предмет договора;
- обязанности исполнителя услуг;
- обязанности заказчика и потребителя;
- права исполнителя, заказчика, потребителя;
- оплата услуг;
- основания изменения и расторжения договора;
- ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.10. В случае, если платные услуги в лицее оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня с 15.00 час.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Количество групп для занятий определяется в соответствии с

потребностью потребителей. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с расчетами стоимости платных дополнительных услуг.

3.14 Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу лица), так и безналичным путем (на расчетный счет лица). По требованию потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Лицей вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между лицеем и потребителем или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей и распределяются согласно Постановления Мэра г. Хабаровска от 02.07.2002 г. № 739:

4.5.1. Заработная плата преподавателей, специалистов и сотрудников по договорам – 42,8%.

4.5.2. Начисления на оплату труда 27,2 %.

4.5.3. Накладные (общехозяйственные) расходы 5%.

4.5.4. Рентабельность не менее 25%.

4.6. Лицей расходует средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.7. Оплата труда работников лицея, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

4.8. Бухгалтерия лицея ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники лицея,
- сторонние специалисты.

5.2. Отношения лица и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

6.2. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.3. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.4. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность лица по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.6. Директор лица несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.