

Критерии для установления стимулирующих выплат приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

3.2. Оценка выполнения работниками Лицея показателей выплаты надбавок стимулирующего характера производится комиссией Лицея ежеквартально с учетом выполнения критериев для установления стимулирующих выплат, приведенных в приложении №1 к настоящему Положению.

Состав комиссии определяется директором Лицея.

На каждого работника составляется рейтинговый лист, на основании которого издается приказ по учреждению.

3.3. Основанием для выплаты надбавки является приказ директора с указанием конкретного размера стимулирующей надбавки каждому работнику.

3.4. В случае, если показатели работы работников Лицея не отвечают установленным критериям и сложилась отрицательная динамика работы, размер стимулирующей надбавки может быть изменен с учетом оценочной системы показателей эффективности работы отдельного работника по письменному представлению членов комиссии лицея до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Стоимость одного балла в рублях определяется путем деления общей величины фонда стимулирующих выплат на общую сумму баллов, рассчитанных работникам по оценочной системе показателей.

3.6. Начисление надбавок производится бухгалтерией ежемесячно за фактически отработанное время. К стимулирующей надбавке применяются коэффициенты, предусмотренные федеральным законодательством (районный коэффициент и коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока).

3.7. При нарушении трудовой дисциплины, невыполнении образовательных программ работник полностью или частично лишается надбавки на 1 месяц независимо от выполнения показателей стимулирующих надбавок.

3.8. Надбавка за стаж непрерывной работы в Лицее устанавливается в соответствии с Порядком установления и размерах надбавок за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях (приложение № 2 к настоящему Положению).

Надбавка за непрерывный стаж работы в Лицее начисляется в процентах к окладу (должностному окладу), базовому окладу (базовому должностному окладу) с учетом установленной нагрузки, но не более чем на 1 ставку.

Показатели и критерии для установления стимулирующих выплат работникам Лицея

1. Административно – управленческий персонал

1.1. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Организация предпрофильного и профильного обучения.	5	экспертная оценка комиссии учреждения по установлению стимулирующих выплат	1 раз в квартал
2.	Выполнение плана внутришкольного контроля, высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
3.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
4.	Высокий уровень участия в олимпиадах	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
5.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
6.	Участие и организация методической работы (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы)	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
7.	Организация инновационной и экспериментальной деятельности школы	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
8.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, работа с молодыми специалистами	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов)	3	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
	Максимальное количество баллов	40		

1.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, методический совет, совет учащихся школы)	5	экспертная оценка комиссии учреждения по установлению стимулирующих выплат	1 раз в квартал
2.	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
3.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. Занятость учащихся во внеурочное время.	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная Оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
4.	Результативная деятельность по снижению по снижению количества учащихся, стоящих на школьном учете и на учете в КДН, отсутствие (снижение) преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	3	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
5.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
6.	Участие и организация методической работы (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы)	3	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
7.	Организация и результативность работы по предотвращению дорожно-транспортного травматизма, наличие отрядов ЮИД	3	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
8.	Организация и результативность спортивно-массовой работы и патриотического воспитания учащихся	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов)	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
10.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, туристические походы, мероприятия по профилактике вредных привычек, военно-полевые сборы и т.п.)	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал
	Максимальное количество баллов	40		

1.3. Главный бухгалтер

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2			5
	Результативность и эффективность профессиональной деятельности			
1	Соблюдение сроков исполнения документации.	5 балла - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2	Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением.	5 балла - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3	Составление плана ПФХД, бухгалтерской квартальной отчетности по всем бюджетам, субвенциям, субсидиям	5 балла - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
4	Обеспечение начисления заработной платы согласно текущих нормативных актов и выплаты заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам учреждения	5 балла - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
5	Обеспечение своевременной уплаты учреждением в полном объеме всех	5 балла - без замечаний	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2			5
	установленных законодательством РФ налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет всех уровней;	За каждое замечание – минус 1 балл		
6	Контроль за сохранностью первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских балансов и отчетов. Отсутствие претензий со стороны контролирурующих органов. Отсутствие претензий со стороны налоговой инспекции	5 балла - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.	Признание высокого профессионализма			
7.1	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов.	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.2	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников.	2 балла – при реализации всех критериев	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.3	Поощрения (благодарности пр.)	1 балл - на уровне ОУ	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
8.	Исполнительская дисциплина			
8.1	Качественное выполнение разовых поручений	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальное количество баллов	40		

1.4. Заведующий хозяйством

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2		4	5
	Результативность и эффективность профессиональной деятельности			
1	Планирование оснащения педагогического процесса необходимым учебным оборудованием, мебелью, хозяйственным инвентарем	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2	Контроль за рациональным расходованием материалов на хозяйственные нужды	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3	Координация служб МОП	5 баллов - без замечаний	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2		4	5
		За каждое замечание – минус 1 балл		
4	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей на складе и в помещениях лица	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
5	Ведение своевременной отчетности по материалам и основным средствам	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
6	Организация хозяйственного обслуживания всех помещений в соответствии с нормами СанПина, пожарной безопасности	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.	Признание высокого профессионализма			
7.1	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов.	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.2	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников.	2 балла – при реализации всех критериев	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.3	Поощрения (благодарности пр.)	1 балл - на уровне ОУ		1 раз в квартал (подтверждение)
8.	Исполнительская дисциплина.			
8.1	Качественное выполнение разовых поручений	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальное количество баллов	40		

2. Педагогический персонал

2.1. Учителя

№	Критерии	Показатели	Максимальная оценка (балл)	Периодичность оценивания
1	Динамика индивидуальных образовательных результатов (4 баллов)	- Положительная динамика качества успеваемости	60% - 1 70% - 2 80% - 3 Выше 80% - 4	Ежеквартально

2	Результативность участия в олимпиадах (6 баллов)	- Результаты предметных олимпиад (победитель/призер)	му ни ц	кра ев	Вс ер	Раз в год
			2/1	4/3	6/5	
3	Внеклассная и внеурочная деятельность по предмету (4 балла)	- Внеклассные, внеурочные, внешкольные мероприятия (за рамками учебного плана с предоставлением сценариев)	Школьный уровень 1 Городской уровень 3 (за каждое мероприятие)			Ежеквартально
4	Коммуникативная компетентность учителя (методическая работа и распространение передового опыта) (5 баллов)	- Выступление на педсоветах, методических семинарах в лицее - Выступление на ГМО, городских конференциях - Участие в городских и краевых методических семинарах, вебинарах - Открытые уроки - Мастер-классы - Участие в конкурсах педагогического мастерства - Публикации	1 3 1 Школьный уровень -1 Городской уровень - 2 5 4			Ежеквартально
5	Ведение электронной документации и ИКТ-компетентность (2 балла)	- Систематическое и своевременное заполнение электронного журнала - Эффективное использование ИКТ и мультимедийных средств обучения в образовательном процессе	1 1			Ежеквартально
6	Создание элементов образовательной инфраструктуры (4 балла)	- Содержание оформления кабинета - Эстетический вид кабинета - Санитарное состояние кабинета - Методическое обеспечение работы учителя	1 1 1 1			Раз в год
7	Введение ФГОС (5 баллов)	- Участие в разработке рабочих программ - Участие в разработке образовательных программ учреждения - Наличие авторской собственной (утвержденной) программы	1 1 3			Раз в год
8	Реализация программ развития учреждения (3 балла)	- Результативность программ развития: - Экскурсионных, экспедиционных - Групповых проектов - Индивидуальных обучающих проектов	1 1 1			Ежеквартально
9	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (2 балла)	- Охват горячим питанием более 50% обучающихся - Положительная динамика показателя «доля детей 1-2 группы здоровья в общей численности обучающихся в классе»	1 1			Ежеквартально
10	Другое (5 баллов)	- Результаты ЕГЭ, ГИА - НПК - Учеба в аспирантуре - Участие в работе региональных предметных комиссий и т.д. - Другие виды олимпиад - Конкурсы, турниры, фестивали, соревнования	ШЭ НПК (1балл – победитель+ 1 балл за участие) МЭ НПК (2 балл – победитель+ 1 балл за участие) РЭ НПК (3 балл – победитель+ 1			Ежеквартально

			балл за участие)	
11	Трудовая дисциплина (4 баллов)	<ul style="list-style-type: none"> Своевременное заполнение журналов (выставление отметок, тем занятий и ДЗ) Качественное ведение документации и своевременное предоставление необходимых отчетов Высокий уровень исполнительской дисциплины Обращение учащихся или родителей учащихся по поводу конфликтных ситуаций 	Минус 1 Минус 1 Минус 1 Минус 1	Ежеквартально
		Максимальная сумма баллов	40	

2.2. Педагог-психолог

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Диагностическая деятельность Мониторинг и статистический отчет, аналитическое сопровождение и выводы	8	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
1.1.	Диагностика готовности учащихся 4 класса к среднему звену обучения			
1.2.	Диагностика адаптации учащихся 5 класса к среднему звену обучения			
1.3.	Диагностика готовности учащихся 7 класса к углублённому изучению профильных предметов			
1.4.	Диагностика адаптации учащихся 8 класса к углублённому изучению профильных предметов			
1.5.	Ежегодный пролонгированный мониторинг учебной мотивации, коммуникативной структуры классов, уровнем удовлетворённости преподаванием предметов			
1.6.	Проективные методики и диагностическое обследование по запросу			
1.7.	Психолого-педагогическое сопровождение по профессиональному, личностному и жизненному самоопределению			
2.	Консультативная деятельность педагога-психолога Выполнение в полном объёме и в соответствии с социальным запросом			
2.1.	Работа с учащимися Консультации при индивидуальном запросе (консультирование по вопросам планирования карьеры (самоопределения), консультирование по проблемам профилизации обучения, развития памяти и внимания, мышления, профилактики стрессовых состояний (адаптация, подготовка к экзаменам)	3	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.2.	Работа с родителями	3	экспертная	1 раз в квартал

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
	Проведение тематических родительских собраний по запросам классных руководителей. Консультации по индивидуальному запросу. Консультации по результатам психодиагностических исследований. Консультации по проблемам адаптации		оценка комиссии	(подтверждение)
2.3.	Работа с педагогами Консультирование педагогов по результатам психодиагностических исследований, мониторинга, по вопросам стратегии междисциплинарного обучения Консультации по личным проблемам Консультации по разрешению конфликтных ситуаций Консультация педагогов и руководителей МО по проблемам профильного обучения Консультация классных руководителей по психолого-педагогическим проблемам учащихся	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.4.	Составление аналитических материалов по заказу администрации	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.	Инновационная, учебно-методическая, экспериментальная деятельность			
3.1.	-участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских коррекционно-развивающих и профилактических программ	2- научно-методическая статья/ электронная презентация (не ниже городского уровня)	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
3.2.	-участие в методической работе, обобщение и распространение опыта работы, участие в конференциях, методических объединениях, выступление на педагогических советах, работа на семинарах и мероприятиях разного уровня по проблематике инновационной деятельности, открытых мероприятиях, наличие печатных работ	3-выступление на педагогическом совете 2- работа на семинарах и мероприятиях 3- руководство творческой группой, проектом, в том числе с учащимися 4- обобщение и распространение собственного психологического опыта	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
4.	Качество обучения			
4.1.	Социальная активность учащихся Участие во Всероссийских, международных конкурсах по предметным областям; конкурсах, конференциях, выставках, мастер-классах, предметных играх, конкурсах социальных проектов	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
5.	Организация труда, исполнительская дисциплина			
5.1.	-высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы)	4	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальная сумма баллов		40	

3. Специалисты

3.1. Бухгалтер, бухгалтер-кассир

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Эффективность профессиональной деятельности			
1.1.	Использование в профессиональном процессе персонального компьютера, знание специализированных программ, современных методик бухгалтерского учета, экономического анализа и их использование и применение на практике, исполнительская дисциплина.	5 баллов - при соответствии; За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2	Результативность профессиональной деятельности			
2.1.	Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товары и услуги;	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.2.	Подготовка экономических расчетов, применение различных видов, методик, технологий для проведения экономических расчетов	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.3.	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов. Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов.	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи отчетности; качественное выполнение разовых поручений	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
7.	Признание высокого профессионализма			
7.1	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов.	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.2	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников.	2 балла – при реализации всех критериев	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
7.3	Поощрения (благодарности пр.)	1 балл - на уровне ОУ	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Исполнительская дисциплина			
	Качественное выполнение разовых поручений	5 баллов	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальное количество баллов	40		

4. Учебно-вспомогательный персонал

4.1. Библиотекарь

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Результативность профессиональной деятельности			
1.1.	Обеспеченность комплектом учебников, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося	3	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
1.2.	Обновления фонда учебной литературы школьной библиотеки, динамика поступления новой литературы	3	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
1.3.	Обеспеченности наглядными пособиями в соответствии с перечнями;	4	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.4.	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения, как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятиях, оформление тематических выставок	4	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
1.5.	Положительная динамика посещений школьной библиотеки, наличие процедур изучения читательского спроса, принятие участия в мероприятиях (школа, город, район), проведение выставок	4	данные внешней экспертизы	2 раза в год по полугодиям (подтверждение)
2	Эффективность профессиональной деятельности			
2.1.	Состояние основного фонда по ведущим отраслям знаний, состояние учебного фонда	3	данные внешней экспертизы	1 раз в год (подтверждение)
2.2.	Использование новых информационных технологий в библиотечно-информационном обслуживании читателей. использование программ автоматизированного учета библиотечного фонда	5	данные внешней экспертизы	1 раз в год (подтверждение)
2.4.	Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях со школьными и библиотечными работниками	4	участвует/не участвует	1 раз в год (подтверждение)
3.	Признание высокого профессионализма			
3.1	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов.	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.2	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников.	2 балла – при реализации всех критериев	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.3	Поощрения (благодарности пр.)	1 балл - на уровне ОУ	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
4.	Исполнительская дисциплина			
4.1	Качественное выполнение разовых поручений	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальное количество баллов	40		

4.2. Секретарь (кадры)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора лица			
1.1.	Использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационно-коммуникативных средств.	5 баллов	использует/ не использует	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации. Ведение алфавитной книги обучающихся.	6 баллов - без замечаний. За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
1.3.	Формирование дел в соответствии в утвержденной номенклатурой, обеспечение сохранности дел, своевременная сдача в архив сроки хранения, которых истекли.	5 баллов - без замечаний За каждое замечание – минус 1 балл	данные внешней экспертизы	1 раз в квартал (подтверждение)
1.4.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов. Ведение учета получаемой и отправляемой корреспонденции	5 баллов - без замечаний. За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.	Эффективность профессиональной деятельности (кадры)			
2.1.	Формирование личных дел работников, карточки Т-2, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью. Организация работы по ведению, хранению и учету трудовых книжек. Ведение учета списочного состава работающих, систематические изменения, связанные с оформлением приема работников, переводов, увольнений, предоставления отпусков.	6 баллов - без замечаний. За каждое замечание – минус 1 балл	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
2.2.	Ведение табеля учета отработанного времени по УВП и МОП.	5 баллов	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
3.	Признание высокого профессионализма			
3.1	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов.	2 балла	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.2	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников.	2 балла – при реализации всех критериев	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.3	Поощрения (благодарности пр.)	1 балл - на уровне ОУ	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
4.	Исполнительская дисциплина			
4.1	Качественное выполнение разовых поручений	3	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальное количество баллов	40		

4.3. Инженер ВТ

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Качественные показатели деятельности			
1.1.	Использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационно-коммуникативных средств	5	использует/не использует	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	Качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации	5	использует/не использует	1 раз в квартал (подтверждение)
1.3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов, журналов и др.	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
1.4.	Сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов, оборудования	5	использует/не использует	1 раз в год (подтверждение)
2.	Сопровождение информационных систем			
2.1.	- сопровождение электронного дневника Дневник.ру	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
2.2.	Заполнение таблиц электронного мониторинга развития образования (КПМО)	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (баллы)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
3.	Признание высокого профессионализма			
3.1	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов.	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.2	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников.	2 балла – при реализации всех критериев	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.3	Поощрения (благодарности пр.)	1 балл - на уровне ОУ	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
4.	Исполнительская дисциплина			
4.1	Качественное выполнение разовых поручений	5 баллов	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальное количество баллов	40		

4.4. Техник ВТ, программист

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Качество условий обучения и воспитания учащихся			
1.1.	-использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационно-коммуникативных средств, бесперебойная работа компьютерной техники	5	использует/не использует, за каждое замечание – минус 1 балл	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	- установка компьютерных устройств, обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов в установленном размере за каждый компьютер	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
1.3.	- настройка программного обеспечения, оказание технической поддержки учителям-предметникам	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
1.4.	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
1.5.	- высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное выполнение разовых поручений, отсутствие замечаний и нарушения трудовой дисциплины	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.6.	- сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов, оборудования, мебели	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
2.	Признание высокого профессионализма			
2.1	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов.	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.2	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны работников.	2 балла – при реализации всех критериев	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.3	Поощрения (благодарности пр.)	1 балл - на уровне ОУ	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
3.	Исполнительская дисциплина			
3.1	Качественное выполнение разовых поручений	5 баллов	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальное количество баллов	40		

4.5. Лаборант

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.	Качественные показатели деятельности			
1.1.	-использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационно-коммуникативных средств	5	использует/не использует экспертная оценка комиссии	1 раз в год (подтверждение)
1.2.	- настройка программного обеспечения, оказание технической поддержки учителям-предметникам	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
1.3.	- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
1.4.	- высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное выполнение разовых поручений, отсутствие замечаний и нарушения трудовой дисциплины	5	наличие/ отсутствие	1 раз в квартал (подтверждение)
1.5.	- сохранение и эффективное использование материально-технических ресурсов, оборудования, мебели	5	наличие/ отсутствие	1 раз в год (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.6.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся.	5	при реализации всех критериев	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальная сумма баллов	30		

5. Младший обслуживающий персонал. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности:

5.1. Уборщик служебных помещений

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
К-1. Позитивные результаты деятельности:				
1.1.	Качество ежедневной, генеральной уборки помещений (по факту)	5 - без замечаний	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории	5 - без замечаний	Наличие: - 1-2 жалоб - минус 1 балл - 3- 4 жалоб - минус 2 балла	
1.3.	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.)	4 - без замечаний		
1.4.	Проведение озеленения территории	5 - без замечаний	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
К-2. Признание высокого профессионализма:				
2.1.	Наличие позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.	5 - при наличии позитивных отзывов	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
2.2.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся. поощрения (благодарности прочее)			
		2 - при реализации всех критериев 2- на уровне ОУ	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
К-3.	Исполнительская дисциплина: Качественное выполнение разовых поручений	2	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальная сумма баллов	30		

5.2. Рабочий по обслуживанию здания, электрик, дворник

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
К-1.	Позитивные результаты деятельности			
1.1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5	экспертная оценка комиссии	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	5	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
1.3.	Качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории	5	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
1.4.	Своевременное обеспечение доступа к зданию лица и выходам эвакуации	5	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
1.5.	Качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	3	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
К-2.	Признание профессионализма:			
2.2.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.	3	при наличии позитивных отзывов	1 раз в квартал (подтверждение)
К-3.	Исполнительская дисциплина			
3.1.	Качественное выполнение разовых поручений	2		1 раз в квартал (подтверждение)
3.2.	Поощрения (благодарности пр.)	2	на уровне ОУ	1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальная сумма баллов	30		

5.3. Сторож, вахтер

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
К-1.	Позитивные результаты деятельности:			
1.1.	Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства	5	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	5	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
1.3.	Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию и в здание лица: Качественное ведение журнала посещения (отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в здание школы) Качественное ведение журнала выдачи и приёма ключей (отсутствие случаев потери ключей от классных комнат)	6	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
1.4.	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей (разбивка грядки и т.п.)	5	экспертная оценка комиссии без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
К-2.	Признание высокого профессионализма:			
2.1.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.	3	экспертная оценка комиссии без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
2.2.	Поощрения (благодарности пр.)	3	на уровне ОУ	
К-3.	Исполнительская дисциплина			
3.1.	Качественное выполнение разовых поручений	3		
	Максимальная сумма баллов	30		

5.4. Гардеробщик

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
К-1.	Позитивные результаты деятельности		экспертная оценка комиссии	
1.1.	Отсутствие кражи личного имущества учащихся	5	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
1.2.	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей (эстетическое оформление гардероба и т.д.)	5	без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
1.3.	Проведение генеральных уборок	5		1 раз в квартал (подтверждение)
К-2.	Признание высокого профессионализма:			
2.1.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны администрации, педагогов, родителей.	3		1 раз в квартал (подтверждение)

№ п/п	Показатель (составляющие)	Максимальная оценка (балл)	Метод измерения	Период действия
1	2	3	4	5
2.2.	Профессионально значимые качества личности: - отсутствие конфликтов в коллективе; - отсутствие жалоб со стороны родителей; - отсутствие жалоб со стороны обучающихся.	5	экспертная оценка комиссии без замечаний	1 раз в квартал (подтверждение)
2.3.	Поощрения (благодарности пр.)	2	- на уровне ОУ	
К-3.	Исполнительская дисциплина:			
3.1.	Качественное выполнение разовых поручений	5		1 раз в квартал (подтверждение)
	Максимальная сумма баллов	30		

Порядок установления и размеры надбавки за непрерывный стаж работы в Лицее

1. Общие положения

Настоящее приложение определяет порядок и условия выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях.

Настоящее приложение разработано в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 13.04.2009 № 1136, приложением №7.

2. Порядок и условия выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в Лицее

2.1. Выплата надбавки за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях производится дифференцированно в зависимости от периода непрерывной работы в образовательных учреждениях, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

2.1.1. Руководящим работникам (кроме заместителей по административно-хозяйственной части) при стаже непрерывной работы:

до 5 лет – 10%

от 5 до 10 лет – 20%

свыше 10 лет – 35%

2.1.2. Педагогическим работникам (кроме учителей 1-4 классов) при стаже непрерывной работы:

до 2 лет – 10%

от 2 до 5 лет – 15%

от 5 до 10 лет – 20%

свыше 10 лет – 35%

2.1.3. Учителям 1-4 классов при стаже непрерывной работы:

до 5 лет – 20%

свыше 5 лет – 35%

2.1.4. Другим работникам при стаже непрерывной работы:

до 5 лет – 10%

от 5 до 10 лет – 15%

от 10 до 15 лет – 20%

свыше 15 лет – 35%

2.1.5. Надбавка за непрерывный стаж работы начисляется в процентах к базовому окладу, ставке заработной платы.

2.1.6. Выплата надбавки производится ежемесячно.

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Для назначения надбавок стаж непрерывной работы определяется по продолжительности непрерывной работы в образовательных учреждениях. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж в соответствии с приложениями № 5, 6 к Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной Приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 года № 94 (с изменениями и дополнениями).

3.2. В стаж непрерывной работы кроме того включаются:

- время учебы на курсах усовершенствования или повышения квалификации по специальности;
- время нахождения в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.3. Стаж непрерывной работы сохраняется при переходе с работы в одном образовательном учреждении на работу в другое образовательное учреждение при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца, если иное не установлено настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

3.4. При увольнении из образовательного учреждения по собственному желанию без уважительных причин стаж непрерывной работы сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил трех недель.

Причина увольнения считается уважительной, если трудовой договор расторгнут вследствие:

- перевода мужа или жены на работу в другую местность, направления мужа или жены на работу либо для прохождения службы за границу, переезда в другую местность;
- болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);
- необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или инвалидами I группы;
- избрания на должности, замещаемые по конкурсу.

3.5. Стаж непрерывной работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев, при поступлении на работу в другое образовательное учреждение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, после увольнения из образовательного учреждения по истечении срока трудового договора.

Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение надбавки, исчисляется год за год.

3.6. Стаж непрерывной работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

- при поступлении на работу лиц, высвобождаемых в связи с

реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения либо осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

- при поступлении на работу в образовательное учреждение после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке).

3.7. При расторжении трудового договора беременными женщинами или матерями, имеющими детей (в том числе усыновленных или находящихся под опекой или попечительством) в возрасте до 14 лет или ребенка - инвалида в возрасте до 16 лет, стаж непрерывной работы сохраняется при условии поступления на работу до достижения ребенком указанного возраста.

3.8. Стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе при поступлении на работу в образовательное учреждение после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность;

3.9. Стаж непрерывной работы не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

- систематическое неисполнение без уважительных причин обязанностей, возложенных трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка;
- прогул (в том числе отсутствие на работе больше трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин либо появление на работе в нетрезвом состоянии;
- вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;
- утрата доверия со стороны администрации к работнику, непосредственно обслуживающему денежные или товарные ценности;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы;
- требование профсоюзного органа;
- увольнение в качестве дисциплинарного взыскания, налагаемого в порядке подчиненности или в соответствии с уставами о дисциплине;
- совершение работником других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

3.10. Во всех случаях, когда при переходе с работы в одном образовательном учреждении на работу в другое образовательное учреждение меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время,

необходимое для проезда к новому месту жительства.

3.11. Продолжительность стажа непрерывной работы устанавливается администрацией образовательного учреждения в соответствии с записями в трудовых книжках и (или) на основании других надлежаще оформленных документов.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

4.1. Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка.

5. Порядок начисления и выплаты надбавки

5.1. Надбавка устанавливается по основному месту работы.

5.2. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, установленных на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ, пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

5.3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

5.5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

6.1. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.