

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ЛИТ»



В.В. Полозова

Приказ № 01/78 от «21» октября 2020 г.

## Положение

о деятельности муниципальной площадки, созданной на базе  
МАОУ «Лицей инновационных технологий» г. Хабаровска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие условия и порядок работы муниципальной площадки, созданной на базе МАОУ г. Хабаровска «Лицей инновационных технологий»

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации города Хабаровска от 29.09.2020 №900 «О присвоении статуса муниципальной площадки» и определяет цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной площадки по теме: «Прогностическая модель дистанционного обучения в образовательном учреждении»

1.3. Цель деятельности муниципальной площадки: создание прогностической модели организации дистанционного обучения в образовательном учреждении.

1.4. Задачи деятельности муниципальной площадки:

- создать условия для функционирования модели дистанционного обучения;
- апробировать разнообразные формы дистанционной поддержки в образовательном процессе;
- организовать учёбу различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы технологии дистанционного обучения, оперативному овладению современными образовательными технологиями обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образовательного процесса;
- оказать методическую помощь педагогам;
- сформировать банк информации о состоянии развития данного направления деятельности;
- способствовать распространению и внедрению эффективных педагогических практик по направлению дистанционного обучения. И самое

главное, нужно было создать модель функционирования дистанционного обучения

1.5. Период деятельности муниципальной площадки с 2020-2023 год.

1.6. Программа реализации площадки призвана способствовать установлению партнерского характера взаимодействия с образовательными организациями города Хабаровска в направлении инновационной деятельности по теме дистанционного обучения.

## **2. Признание организации муниципальной инновационной площадкой**

2.1. В своей деятельности муниципальная инновационная площадка лица руководствуется действующим федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и настоящим Положением.

2.1. Участниками программы муниципальной площадки организуется деятельность по следующим направлениям:

- изучение научных и нормативно-правовых основ по теме дистанционного образования;
- мониторинг имеющегося материально-технического оснащения для работы муниципальной площадки;
- подбор, систематизация, организация информационной поддержки участникам муниципальной площадки;
- организация методического сопровождения инновационной деятельности;
- проведение консультаций по направлению дистанционного обучения со всеми участниками;
- отслеживание промежуточного и конечного результата в форме отчетов;
- подбор, систематизация и распространение материалов по результатам работы инновационной деятельности в рамках реализации программы.

2.2. Деятельность работы площадки может быть реализована в различных формах: консультация, лекция, беседа, мастер-класс, семинар-практикум, конференция.

## **3. Управление деятельностью муниципальной площадки**

3.1. Организуют деятельность площадки члены рабочей группы инновационной площадки. Состав рабочей группы и ответственный за координацию деятельности плановых мероприятий утверждается приказом руководителя учреждения.

3.2 Руководитель образовательной организации и координатор несут персональную ответственность за результаты деятельности площадки.

3.3. Управление осуществляется на основе принципов гласности и самоуправления.

#### **4. Права и обязанности участников программы**

4.1. Участники муниципальной площадки имеют право:

- планировать и обсуждать актуальные вопросы привлечения обучающихся лица и образовательных организаций Хабаровска к дистанционному обучению;
- определять перспективные направления и внедрять их в образовательный процесс;
- выбирать форму представления результатов деятельности площадки;
- обобщать и распространять инновационный опыт по результатам реализации программы, определять приоритетные направления и внедрять их в практику.

4.2. Участники муниципальной площадки обязаны:

- организовывать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации программы информируя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о целях, задачах, результативности площадки
  - обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - представлять отчеты, аналитические или методические, собственные разработки в сроки, установленные планом работы площадки материалы;
  - содействовать подготовке к изданию методической продукции.
- 
-