

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «ЛИТ»
протокол от «29» января 2019г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей инновационных
технологий»



В.В. Полозова
приказ от «30» января 2019г.
№ 41/3

Инструкция
по работе информационно-библиотечного центра (ИБЦ) МАОУ «Лицей
инновационных технологий»
с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских
материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МАОУ «Лицей инновационных технологий» изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона Р.Ф. «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Заведующий ИБЦ следит за выявлением в фонде изданий, включенных в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в фонде изданий, включенных в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечного фонда, включенные в «Федеральный список» должны исключаться из фондов обслуживания.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3. Недопущение комплектования библиотечного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

Заведующий ИБЦ проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с библиотечным фондом библиотеки и оперативно информирует о внесенных изменениях директора. Факт сверки фиксируется 1 раз в квартал Актом о сверке фонда и в журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

3.1. Осуществляя отбор заказ и приобретение профильных документов с целью пополнения библиотечного фонда библиотека МАОУ «Лицей инновационных технологий» производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заведующей информационно-библиотечного фонда МАОУ «Лицей инновационных технологий»

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет заведующий информационно-библиотечного центра МАОУ «Лицей инновационных технологий»

С инструкцией ознакомлен:

Копч. / Копчешня Е. В.